Z700 Series Color Jetprinter™
P700 Series Photo Jetprinter™

Guia do usuário para Windows

- **Solução de problemas de configuração**

Uma lista de verificação para encontrar soluções referentes a problemas comuns de instalação.

- **Visão geral da impressora**

Conheça os componentes e o software da impressora.

- **Idéias de impressão**

Como imprimir vários projetos em diversos tipos de papel.

- **Manutenção**

Cuidados com os cartuchos e encomendas de suprimentos.

- **Solução de problemas gerais**

Mensagens de erro, problemas de qualidade de impressão, atolamentos de papel e muito mais.

Janeiro de 2003

Edição: Janeiro de 2003

Conteúdo

Visão geral da impressora

Compreendendo os componentes da impressora

Lexmark™ Z700 Series Color Jetprinter™

Conector de cabo USB

Conector da fonte de alimentação

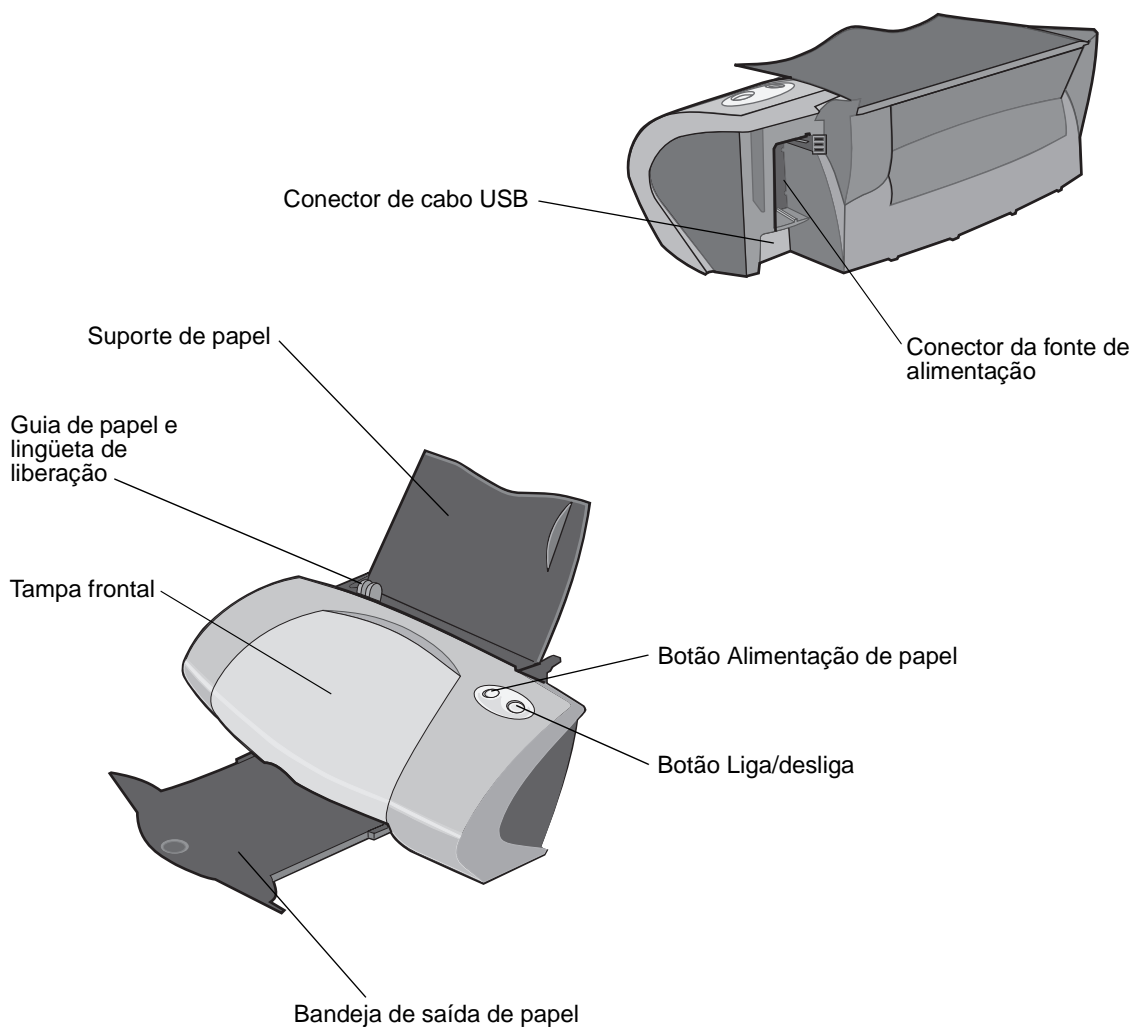
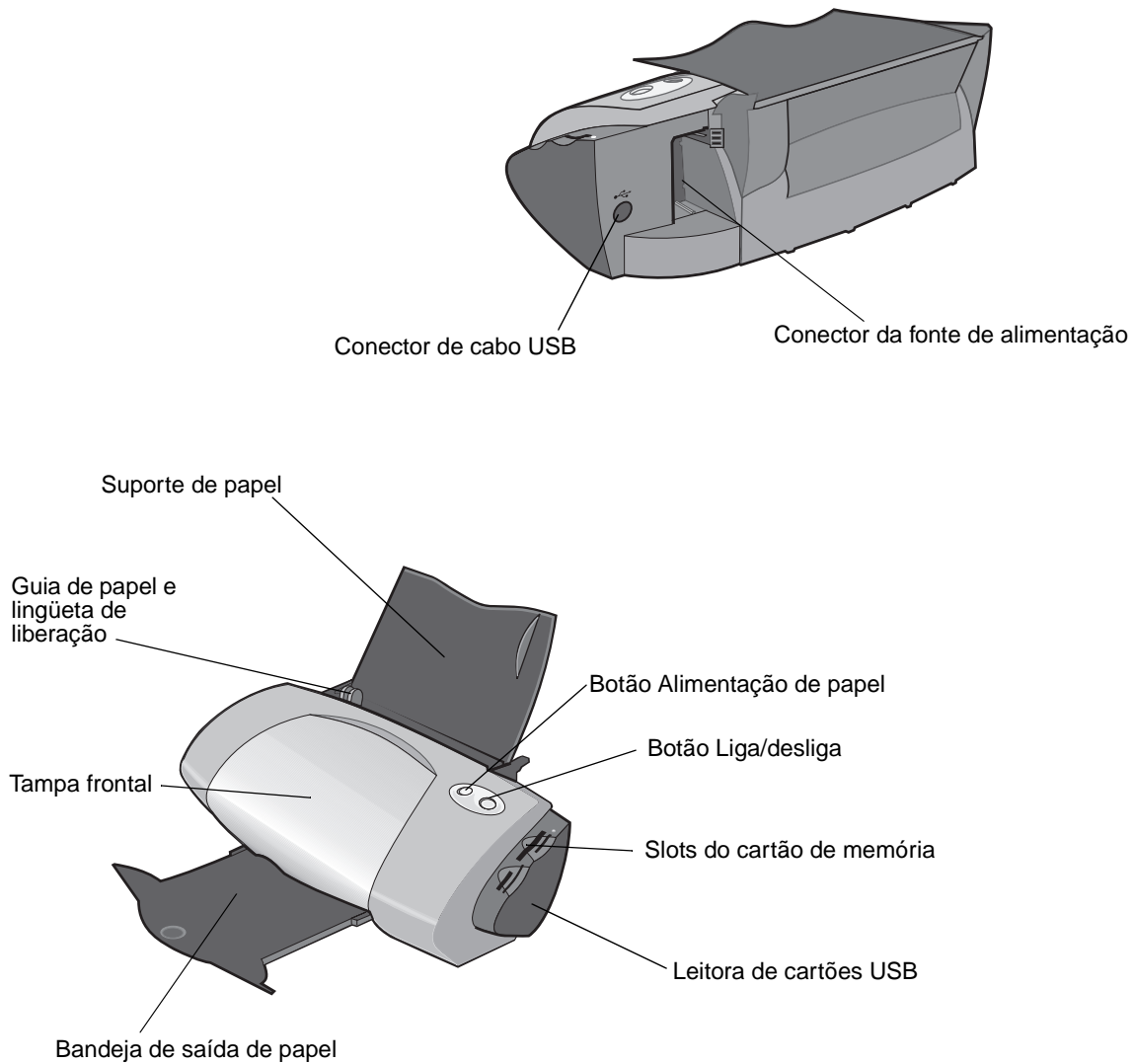
Suporte de papel

Guia de papel e lingüeta de liberação

Tampa frontal

Botão Alimentação de papel

Botão Liga/desliga

Bandeja de saída de papel

Lexmark P700 Series Photo Jetprinter™

A tabela a seguir descreve cada um dos componentes.

Use:	Quando desejar:
Tampa frontal	• Instalar ou trocar cartuchos de impressão. • Limpar atolamentos de papel.
Slots do cartão de memória	Acessar as fotografias.
Bandeja de saída de papel	Empilhar o papel após a impressão.

Use:	Quando desejar:
Botão Alimentação de papel	• Ejetar o papel da impressora. • Verificar o status da impressora. Para obter mais informações, consulte “Compreendendo mensagens de erro e luzes intermitentes” na página 55.
Guia de papel e lingüeta de liberação	Verificar se o papel está sendo alimentado corretamente na impressora.
Suporte de papel	Manter o papel na posição vertical no alimentador de folhas.
Botão Liga/desliga	• Ligar ou desligar a impressora. • Verificar o status da impressora. Para obter mais informações, consulte “Compreendendo mensagens de erro e luzes intermitentes” na página 55.
Conector da fonte de alimentação	Fornecer energia para a impressora.
Conector de cabo USB	Conectar a impressora ao computador.
Leitora de cartões USB	Transferir os dados do cartão de memória para o computador.

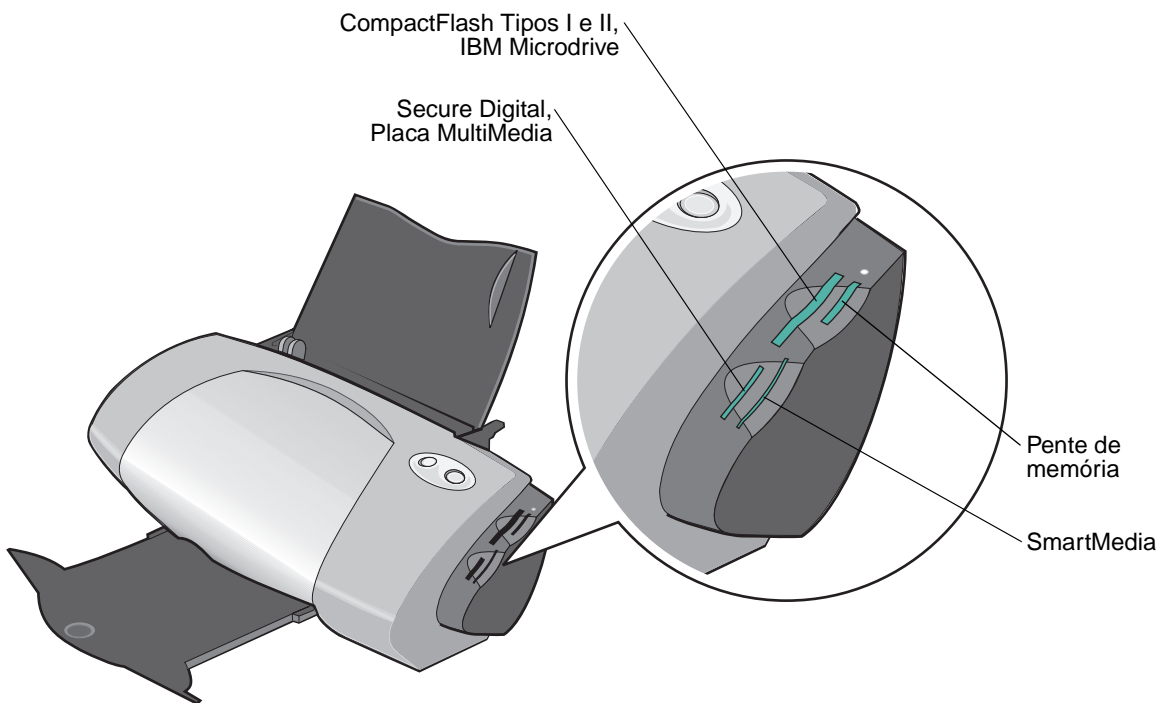
Utilizando cartões de memória (somente para a Lexmark P700 Series)

A maioria das câmeras digitais utiliza um cartão de memória para armazenar fotografias. É possível inserir o cartão de memória na impressora e imprimir as fotografias ou salvá-las no computador.

Inserindo um cartão de memória

A impressora oferece suporte para as seguintes mídias digitais:

- CompactFlash Tipo I e II
- IBM Microdrive
- Secure Digital
- Placa MultiMedia
- Pente de memória
- SmartMedia

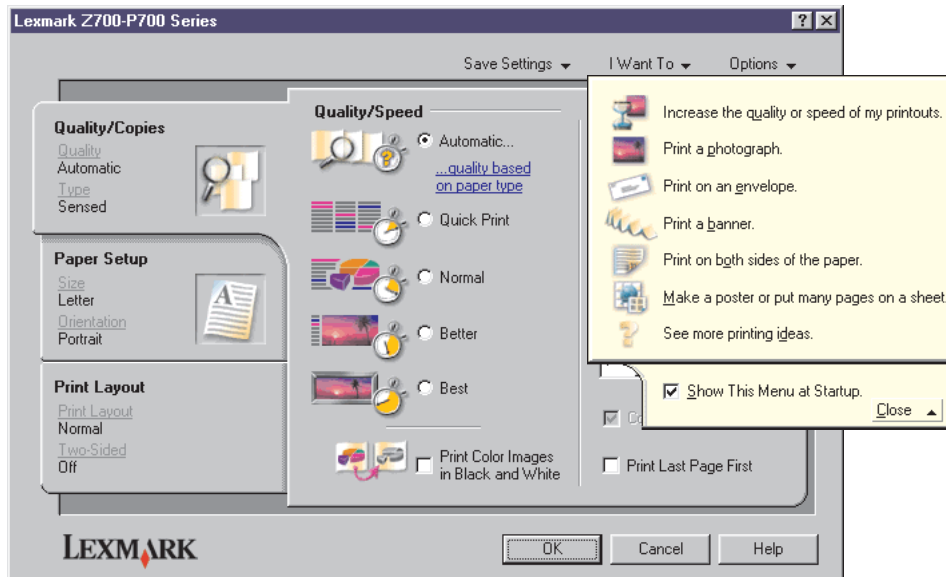
A leitora de cartões USB na impressora tem quatro slots para acomodar essas mídias. Esta ilustração mostra o local em que cada um dos cartões de memória suportados deve ser inserido.

Antes de inserir o cartão de memória, leve em consideração as seguintes informações:

- Insira apenas um cartão de memória por vez.
- Um pequeno indicador luminoso na parte superior da leitora de cartões ficará aceso quando a placa estiver corretamente instalada.

Se você estiver inserindo um cartão de memória do tipo:	Verifique se:
• CompactFlash Tipos I e II • IBM Microdrive	A etiqueta com o nome está voltada para a impressora.
• Pente de memória • Secure Digital • Placa MultiMedia	A área de contato dourada está voltada para a direção oposta da impressora.
• SmartMedia	A área de contato dourada está voltada para a impressora.

Usando o software da impressora

O softwareda impressora é usado com o sistema operacional para imprimir documentos com resultados superiores. Esse software tem duas partes: o Driver da impressora e o Centro de Soluções Lexmark.

Driver da impressora

Você pode alterar as definições de sua impressora no driver da impressora. Para imprimir um documento comum em papel comum, não é necessário alterar as definições. Quando você instala o software da impressora, as Propriedades de impressão são configuradas para estas definições padrão:

- Tipo de papel: Usar sensor da impressora
- Qualidade/Velocidade: Automático
- Tamanho do papel: A4 ou Carta
- Orientação: Retrato
- Layout: Normal

Para obter mais informações sobre as definições da impressora para diferentes tipos de trabalhos de impressão, consulte “Idéias de impressão” na página 13.

Personalizando definições para o documento

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir.**

   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.
3. Na Guia Qualidade/Cópias, selecione uma definição de qualidade de impressão.
4. Na Guia Configurar papel, selecione uma definição de tamanho e tipo de papel.
5. Na Guia Layout de impressão, altere o layout do documento.
6. Clique em **OK** para aplicar as definições.

Guia Qualidade/Cópias

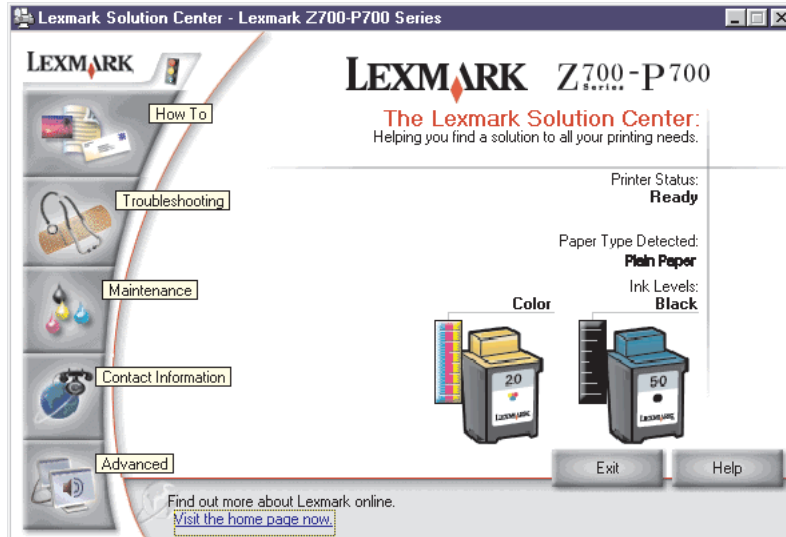
Em:	Selecione:
Tipo de papel	• **Usar sensor da impressora** para que o sensor de tipo de papel detecte o papel que está na impressora. • **Usar minha opção** quando você quiser selecionar o tipo de papel.
Qualidade/Velocidade	• **Automático** quando quiser que a impressora selecione a qualidade correta de impressão para o tipo de papel detectado. • **Rascunho** quando quiser imprimir documentos rapidamente, mas com qualidade de impressão reduzida. • **Normal** quando quiser imprimir a maioria dos documentos em papel comum. • **Alta** quando quiser imprimir fotografias e documentos que contenham gráficos em papel especial ou brilhante. • **Máxima** quando quiser imprimir fotografias nítidas e gráficos com alta resolução, mas com velocidade reduzida.
Várias cópias	• **Agrupar cópias** para imprimir mais de uma cópia de um documento. Essa opção imprime todas as páginas da primeira cópia e, em seguida, todas as páginas da segunda cópia e assim por diante. • **Imprimir última página primeiro** para imprimir as páginas em ordem inversa. • O número de cópias a serem impressas.
	Imprimir imagens coloridas em preto-e-branco para economizar a tinta do cartucho colorido. **Nota:** Essa opção não estará disponível se um cartucho preto não estiver instalado.

Guia Configurar papel

Em:	Selecione:
Tamanho do papel	**Papel**, **Envelope**, **Banner** ou **Sem borda** e, em seguida, selecione o tamanho específico para seu tipo de papel. Se o tamanho do papel não estiver relacionado, selecione **Tamanho personalizado**. Para obter ajuda, consulte a página 41.
Orientação	**Retrato** ou **Paisagem**.

Guia Layout de impressão

Em:	Selecione:
Layout	**Normal**, **Banner**, **Espelhado**, **Número de págs./folha**, **Cartaz** ou **Brochura**.
Duplex	• **Frente e verso** para imprimir o documento nos dois lados da página. • **Margem longa** ou **Margem curta** para definir como as páginas dos documentos finais serão abertas. **Nota:** Se você selecionar **Margem longa**, as páginas do documento serão abertas como páginas de uma revista. Se selecionar **Margem curta**, as páginas serão abertas como as páginas de um bloco de notas.

Centro de Soluções Lexmark

O Centro de Soluções Lexmark Z700-P700 Series (LSC) é um guia que você pode consultar para obter ajuda sobre a impressora.

Existem duas maneiras de abrir o LSC:

- Clique em **Iniciar** ▸ **Programas** ▸ **Lexmark Z700-P700 Series** ▸ **Lexmark Z700-P700 Series Centro de Soluções**.
- Clique duas vezes no ícone **Centro de Soluções Lexmark Z700-P700 Series** localizado na área de trabalho.

A tabela a seguir descreve as guias do Centro de Soluções:

Na guia:	É possível:
Como	• Receber informações sobre a impressora. • Receber dicas básicas de impressão. • Receber informações sobre o projeto de impressão.
Solução de problemas	• Exibir dicas para o status da impressora. • Exibir tópicos comuns de solução de problemas.
Manutenção	• Instalar um cartucho de impressão. • Exibir informações sobre como adquirir novos cartuchos. • Limpar os orifícios do cartucho de impressão. • Alinhar os cartuchos. • Solucionar outros problemas. **Nota:** Não clique nessa guia enquanto um trabalho estiver em andamento.

Na guia:	É possível:
Informações de contato	• Exibir informações sobre pedidos de suprimentos. • Receber informações de contato para o Suporte ao cliente da Lexmark. • Registrar a impressora. • Receber uma atualização do software da impressora. • Descobrir mais sobre ofertas especiais.
Avançado	• Alterar opções de estilo do status de impressão. • Fazer download dos arquivos de software mais recentes da Internet.

Usando o sensor do tipo de papel

A impressora tem um sensor de tipo de papel que detecta os tipos de papel:

- Papel comum
- Transparências
- Papel especial
- Papel brilhante/fotográfico

Para a impressora selecionar o tipo de papel:

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.
3. Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Qualidade/Cópias**.
4. Na área Tipo de papel, selecione **Usar sensor da impressora**.

   Nota: A impressora pode detectar o tipo de papel que você está utilizando, mas não pode detectar o tamanho desse papel.

Para desativar o sensor de tipo de papel e selecionar o tipo de papel:

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

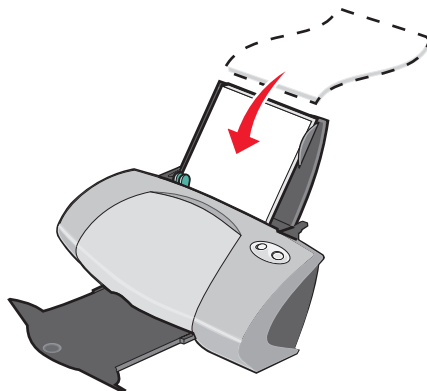
   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.
3. Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Qualidade/Cópias**.
4. Na área Tipo de papel, selecione **Usar minha opção**.

2 Idéias de impressão

Imprimindo em papel comum

É possível colocar até 100 folhas de papel comum por vez, dependendo da espessura do papel.

Etapa 1: Coloque o papel

- Coloque o papel na posição vertical junto à lateral direita do suporte de papel.

- Não force o papel na impressora.
- Pressione e deslize a guia de papel até a lateral esquerda do papel.

Nota: Se você estiver utilizando papel tamanho Carta, pode ser que não seja necessário ajustar a guia de papel.

Etapa 2: Personalize as definições de impressão

Se você estiver utilizando papel A4 ou Carta comum e quiser imprimir com qualidade de impressão normal, não será necessário ajustar as definições.

Se você estiver utilizando mídias especiais, siga as etapas correspondentes ao seu tipo de papel.

Etapa 3: Imprima o documento

Clique em **OK**.

Imprimindo fotografias

Para obter os melhor resultados de impressão de fotografias, recomendamos o uso dos seguintes itens:

- O software de fotografias incluído com a impressora.
- Um cartucho fotográfico. Para obter mais informações sobre cartuchos, consulte a página 43.
- Papel fotográfico.

Nota: Convém imprimir em papel comum antes de colocar papel fotográfico e alterar as suas definições. Para imprimir em cartões fotográficos, consulte a página 20.

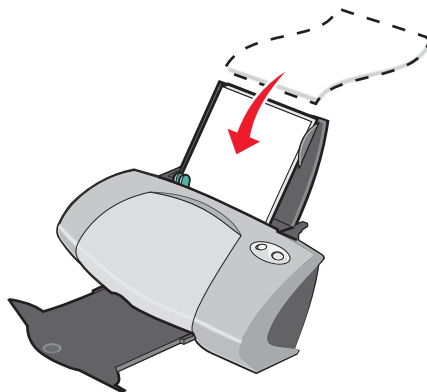
Se você quiser imprimir uma fotografia sem bordas utilizando outro programa de software, será necessário ajustar as definições manualmente, como:

- Tamanho do papel
- Margens da página
- Tamanho da imagem

Consulte a documentação do outro programa de software para obter mais informações.

Etapa 1: Coloque o papel fotográfico

- Para obter os melhores resultados, utilize papéis fotográficos desenvolvidos para impressoras de jato de tinta. Você também pode utilizar papéis especiais ou brilhantes. É possível colocar até 25 folhas por vez, dependendo da espessura do papel.
- Se o papel tiver alguma instrução, leia-a com atenção.

- Coloque o papel fotográfico na posição vertical junto à lateral direita do suporte de papel.

- Verifique se o lado brilhante ou especial está voltado para você.
- Não force o papel na impressora.
- Pressione e deslize a guia de papel até a lateral esquerda do papel fotográfico.

Nota: Se você estiver utilizando papel tamanho Carta, pode ser que não seja necessário ajustar a guia de papel.

Etapa 2: Personalize as definições de impressão

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.

2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.

3 Selecione um tamanho de papel:

   a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.

   b Na área Tamanho do papel, selecione:

      – **Sem bordas** se você quiser imprimir uma fotografia sem as bordas. O tamanho do papel que está sendo utilizado e o tamanho da fotografia que você deseja imprimir devem ser iguais.
      – **Papel** se você não quiser que impressora imprima nas bordas do papel.

   c No menu Tamanho do papel, selecione o tamanho correto. Para obter mais informações sobre como imprimir em papéis de tamanho personalizado, consulte a página 41.

4 Clique em **OK**.

Etapa 3: Imprima as fotografias

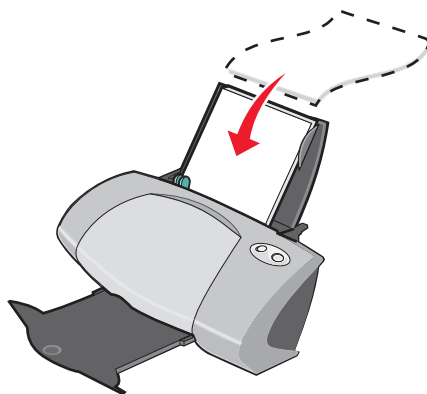
Clique em **OK**.

> **Nota:** Para evitar manchas, remova cada fotografia após a impressão e, em seguida, deixe-a secar antes de empilhá-la.

Imprimindo em papel premium ou especial

É possível colocar até 100 folhas de papel premium por vez, dependendo da espessura do papel.

Etapa 1: Coloque o papel premium

- Se o papel tiver alguma instrução, leia-a com atenção.
- Coloque o papel premium na posição vertical junto à lateral direita do suporte de papel.

- Se houver uma marca especial no papel, verifique se essa marca está voltada para a direção oposta a você.
- Não force o papel na impressora.

- Pressione e deslize a guia de papel até a lateral esquerda do papel.

Nota: Se você estiver utilizando papel tamanho Carta, pode ser que não seja necessário ajustar a guia de papel.

Etapa 2: Personalize as definições de impressão

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.

2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.
3. Selecione um tamanho de papel:
   a. Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.
   b. Na área Tamanho do papel, selecione **Papel**.
   c. No menu Tamanho do papel, selecione o tamanho correto. Para obter mais informações sobre como imprimir em papéis de tamanho personalizado, consulte a página 41.
4. Clique em **OK**.

Etapa 3: Imprima o documento

Clique em **OK**.

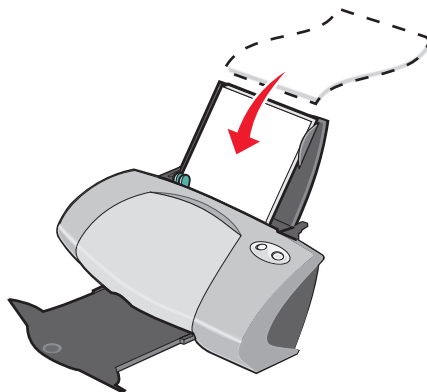
Nota: A bandeja de saída de papel comporta até 50 folhas de papel premium. Se você quiser imprimir mais de 50 páginas, remova as 50 primeiras folhas da bandeja de saída de papel antes de continuar a imprimir.

Imprimindo nos dois lados de uma folha de papel

Você pode economizar papel imprimindo nos dois lados do papel. Coloque até 100 folhas de papel por vez, dependendo da espessura do papel.

Etapa 1: Coloque o papel

Nota: Para obter a melhor qualidade de impressão, utilize um papel com gramatura maior.

- Coloque o papel na posição vertical junto à lateral direita do suporte de papel.

- Não force o papel na impressora.
- Verifique se o lado de impressão está voltado para você.
- Pressione e deslize a guia de papel até a lateral esquerda do papel.

Nota: Se você estiver utilizando papel tamanho Carta, pode ser que não seja necessário ajustar a guia de papel.

Etapa 2: Personalize as definições de impressão

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.

2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.

3 Imprima nos dois lados da página:

   a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Layout de impressão**.

   b Na área Duplex, selecione **Frente e verso**.

   c Selecione **Margem longa** ou **Margem curta**.

   Se você selecionar **Margem longa**, as páginas do documento serão abertas como páginas de uma revista. Se selecionar **Margem curta**, as páginas serão abertas como as páginas de um bloco de notas.

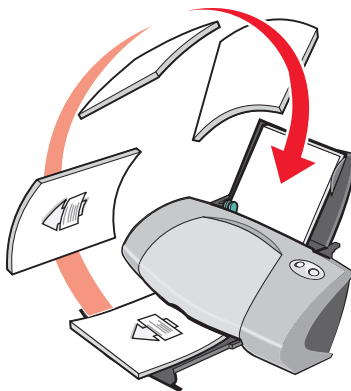
4 Personalize o documento ainda mais seguindo as etapas referentes ao seu tipo de papel.

5 Clique em **OK**.

Etapa 3: Imprima o documento

Clique em **OK**.

As páginas ímpares são impressas primeiro, acompanhadas por uma página de instruções para recarregamento. Após a impressão das páginas ímpares, o software da impressora solicitará que você coloque novamente o papel.

1 Coloque a pilha de papel e a página de instruções para recarregamento com o lado impresso voltado para a direção oposta a você e com as setas voltadas para baixo no suporte de papel.

2 Clique em **Continuar a imprimir**.

   As páginas pares são impressas.

Se você não quiser imprimir a página de instruções para recarregamento:

1 Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, clique em **Opções** ▸ **Opções de estilo**.

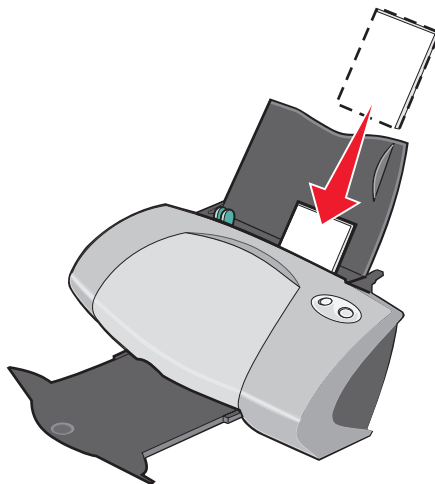
2 Desmarque a caixa de seleção **Imprimir instruções sobre recarregamento**.

3 Clique em **OK**.

Imprimindo cartões

É possível colocar até 25 cartões de felicitações, índices, cartões fotográficos ou cartões postais por vez, dependendo da espessura dos cartões.

Etapa 1: Coloque os cartões

- Se os cartões incluírem instruções, leia-as cuidadosamente.
- Coloque os cartões na posição vertical junto à lateral direita do suporte de papel.

- Verifique se o lado de impressão está voltado para você.
- Não force os cartões na impressora.
- Pressione e deslize a guia de papel até a lateral esquerda dos cartões.

Etapa 2: Personalize as definições de impressão

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.

2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.

3 Selecione um tamanho de papel:

a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.

b Na área Tamanho do papel, selecione:

- **Sem bordas** se você quiser imprimir uma fotografia sem as bordas. O tamanho do papel que está sendo utilizado e o tamanho da fotografia que você deseja imprimir devem ser iguais.
- **Papel** se você não quiser que impressora imprima nas bordas do papel.

c No menu Tamanho do papel, selecione o tamanho correto. Para obter mais informações sobre como imprimir em papéis de tamanho personalizado, consulte a página 41.

4 Clique em **OK**.

Etapa 3: Imprima os cartões

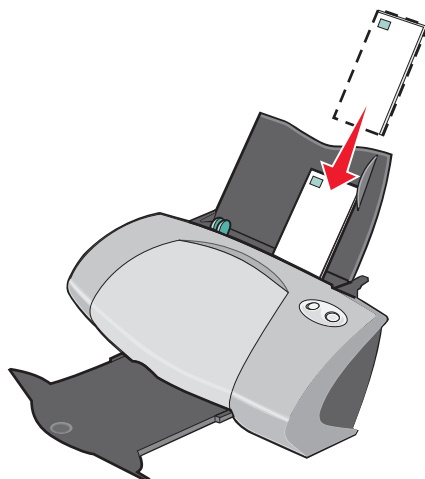
Clique em **OK**.

Imprimindo envelopes

É possível colocar até 10 envelopes por vez, dependendo da espessura dos envelopes.

Etapa 1: Coloque os envelopes

Nota: Não utilize envelopes com orifícios, janelas, relevos, fechos de metal, fitas ou barras dobradiças.

- Coloque os envelopes na posição vertical junto à lateral direita do suporte de papel.

- Verifique se o lado de impressão está voltado para você.

- Verifique se o local destinado ao selo está posicionado no canto superior esquerdo.
- Não force os envelopes na impressora.
- Pressione e deslize a guia de papel até a lateral esquerda dos envelopes.

Etapa 2: Personalize as definições de impressão

1 Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

A caixa de diálogo Imprimir é exibida.

2 Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.

3 Selecione um tamanho de envelope:

a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.

b Na área Tamanho do papel, selecione **Envelope**.

c No menu Tamanho do envelope, selecione o tamanho correto. Para obter mais informações sobre como imprimir em papéis de tamanho personalizado, consulte a página 41.

4 Selecione a orientação:

a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.

b Na área Orientação, selecione **Paisagem**.

5 Clique em **OK**.

Nota: Vários programas de software foram desenvolvidos para substituir as definições em Configurar papel. Verifique se a orientação Paisagem está selecionada no programa de software.

Etapa 3: Imprima os envelopes

Clique em **OK**.

> **Nota:** A bandeja de saída de papel comporta até 10 envelopes. Se você quiser imprimir mais de 10 envelopes, remova os 10 primeiros envelopes da bandeja de saída de papel antes de imprimir os outros.

Imprimindo imagens coloridas em preto-e-branco

É possível colocar até 100 folhas de papel por vez, dependendo da espessura do papel.

A impressão de imagens coloridas em preto-e-branco ajuda a economizar a tinta do cartucho de impressão colorido.

Etapa 1: Coloque o papel

- Coloque o papel na posição vertical junto à lateral direita do suporte de papel.

- Verifique se o lado de impressão está voltado para você.
- Não force o papel na impressora.
- Pressione e deslize a guia de papel até a lateral esquerda do papel.

> **Nota:** Se você estiver utilizando papel tamanho Carta, pode ser que não seja necessário ajustar a guia de papel.

Etapa 2: Personalize as definições de impressão

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.

2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.
3. Para imprimir imagens coloridas em preto-e-branco:
   a. Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Qualidade/Cópias**.
   b. Selecione **Imprimir imagens coloridas em preto-e-branco**.
4. Personalize o documento ainda mais seguindo as etapas referentes ao seu tipo de papel.
5. Clique em **OK**.

Etapa 3: Imprima o documento

Clique em **OK**.

Nota: A bandeja de saída de papel comporta até 50 folhas de papel comum. Se você quiser imprimir mais folhas, remova as 50 primeiras folhas da bandeja de saída de papel antes de imprimir as outras.

Imprimindo uma brochura

Você pode imprimir e agrupar o documento para criar uma brochura. É possível colocar até 100 folhas de papel por vez, dependendo da espessura do papel.

Etapa 1: Coloque o papel

- Coloque o papel na posição vertical junto à lateral direita do suporte de papel.

- Verifique se o lado de impressão está voltado para você.
- Não force o papel na impressora.
- Pressione e deslize a guia de papel até a lateral esquerda do papel.

Nota: Se você estiver utilizando papel tamanho Carta, pode ser que não seja necessário ajustar a guia de papel.

Etapa 2: Personalize as definições de impressão

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.
3. Selecione um tamanho de papel:
   a. Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.
   b. Na área Tamanho do papel, selecione **Papel**.
   c. No menu Tamanho do papel, selecione **A4** ou **Carta**.

4 Selecione um layout de impressão:

   a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Layout de impressão**.

   b Na área Layout, selecione **Brochura**.

5 Insira o número de folhas por conjunto.

   Nota: Um conjunto é um grupo de páginas dobradas ao meio e empilhadas antes da encadernação. Conjuntos muito espessos podem não ser dobrados corretamente. Portanto, se você estiver imprimindo com papel espesso, utilize menos folhas impressas por conjunto.

   a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, clique em **Opções** ▸ **Opções de estilo**.

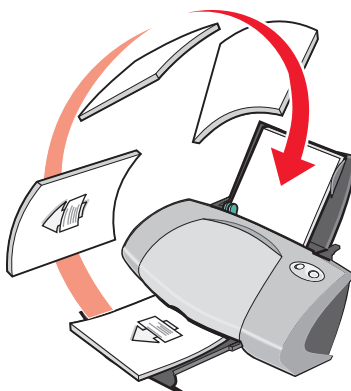
   b Insira o número de folhas desejado em cada conjunto e clique em **OK**.

6 Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo Propriedades de impressão.

Etapa 3: Imprima o documento

Clique em **OK**.

Após a impressão da página de instruções para recarregamento e da primeira metade da brochura, o software da impressora solicitará que você coloque novamente o papel.

1 Insira a pilha de papel e a página de instruções para recarregamento com o lado impresso voltado para a direção oposta a você e com as setas voltadas para baixo no suporte de papel.

2 Clique em **Continuar a imprimir**.

Se você não quiser imprimir a página de instruções para recarregamento:

1 Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, clique em **Opções** ▸ **Opções de estilo**.

2 Desmarque a caixa de seleção **Imprimir instruções sobre recarregamento**.

3 Clique em **OK**.

Etapa 4: Monte a brochura

Após a impressão do documento, empilhe os conjuntos e encaderne a brochura.

Para montar a brochura:

1 Remova o primeiro conjunto da bandeja de saída de papel, dobre-o ao meio e coloque-o em um local separado.
2 Remova o conjunto seguinte, dobre-o ao meio e empilhe-o sobre o primeiro conjunto.

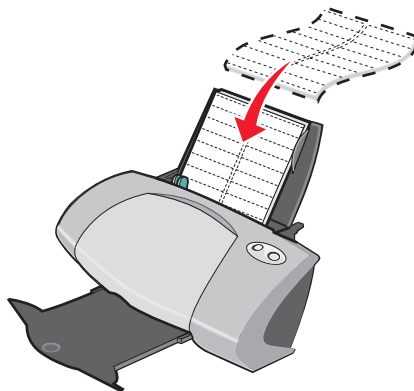
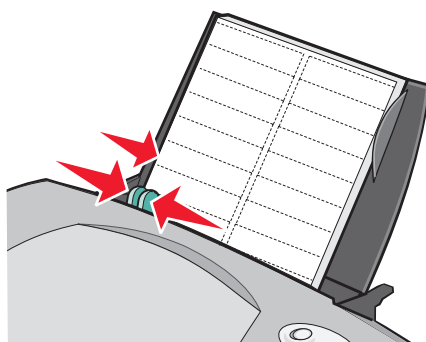
3 Continue a empilhar os conjuntos um sobre os outros até completar a brochura.
4 Encaderne os conjuntos para completar a brochura.

Imprimindo etiquetas

É possível colocar até 20 folhas de etiquetas por vez, dependendo da espessura das folhas.

Etapa 1: Coloque as etiquetas

- Utilize etiquetas desenvolvidas para impressoras de jato de tinta.
- Se as etiquetas incluírem instruções, leia-as cuidadosamente.
- Não imprima em uma área de 1 mm (0,04 pol) da borda de uma etiqueta.

- Coloque as etiquetas na posição vertical junto à lateral direita do suporte de papel.

- Verifique se não existem etiquetas ausentes ou enroladas.
- Verifique se o lado de impressão está voltado para você.
- Não force as etiquetas na impressora.
- Pressione e deslize a guia de papel até a lateral esquerda das etiquetas.

Nota: Se você estiver utilizando folhas de etiquetas em formato Carta, pode ser que não seja necessário ajustar a guia de papel.

Etapa 2: Personalize as definições de impressão

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.

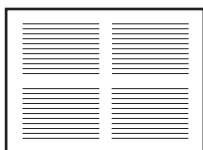
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.

3 Selecione um tamanho de papel:
   a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.
   b Na área Tamanho do papel, selecione **Papel**.
   c No menu Tamanho do papel, selecione o tamanho correto. Para obter mais informações sobre como imprimir em papéis de tamanho personalizado, consulte a página 41.
4 Clique em **OK**.

Etapa 3: Imprima as etiquetas

Clique em **OK**.

Nota: A bandeja de saída de papel comporta até 10 folhas de etiquetas. Se você quiser imprimir mais de 10 folhas, remova as 10 primeiras folhas da bandeja de saída de papel antes de imprimir as outras.

Imprimindo apresentações

Você pode economizar papel imprimindo apresentações, ou imagens em várias páginas, em uma única folha de papel. Coloque até 100 folhas de papel por vez, dependendo da espessura do papel.

Etapa 1: Coloque o papel

- Coloque o papel na posição vertical junto à lateral direita do suporte de papel.

- Verifique se o lado de impressão está voltado para você.
- Não force o papel na impressora.

- Pressione e deslize a guia de papel até a lateral esquerda do papel.

Nota: Se você estiver utilizando papel tamanho Carta, pode ser que não seja necessário ajustar a guia de papel.

Nota: Para obter a melhor qualidade de impressão, utilize um papel com gramatura maior.

Etapa 2: Personalize as definições de impressão

1 Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

A caixa de diálogo Imprimir é exibida.

2 Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.

3 Selecione um layout de impressão:

a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Layout de impressão**.

b Na área Layout, selecione **Número de págs./folha**.

c Selecione o número de páginas (duas, três, quatro ou oito) que você deseja imprimir em uma única folha de papel.

d Se você quiser imprimir uma borda em torno de cada imagem da página, selecione **Imprimir bordas de páginas**.

4 Para imprimir nos dois lados do papel:

a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Layout de impressão**.

b Na área Duplex, selecione **Frente e verso**.

c Selecione a encadernação com **Margem longa** ou **Margem curta**.

Se você selecionar **Margem longa**, as páginas do documento serão abertas como páginas de uma revista. Se selecionar **Margem curta**, as páginas serão abertas como as páginas de um bloco de notas.

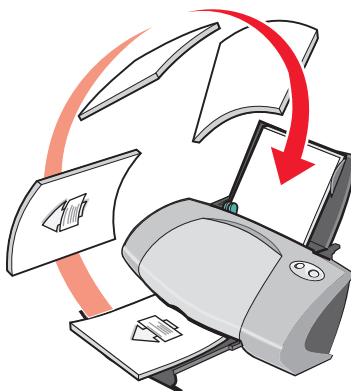
5 Clique em **OK**.

Etapa 3: Imprima as apresentações

Clique em **OK**.

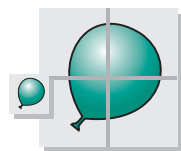
Se você tiver formatado as apresentações para impressão em um lado da página, nenhuma ação adicional será necessária.

Se você tiver formatado as apresentações para imprimir nos dois lados da página, continue a imprimi-las.

1. Após a impressão da primeira metade das apresentações, o software da impressora solicitará que você coloque novamente o papel. Insira o papel e a página de instruções para recarregamento com o lado impresso voltado para a direção oposta a você e com as setas voltadas para baixo no suporte de papel.

2. Clique em **Continuar a imprimir**.

Se você não quiser imprimir a página de instruções para recarregamento:

1. Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, clique em **Opções** ▸ **Opções de estilo**.
2. Desmarque a caixa de seleção **Imprimir instruções sobre recarregamento**.
3. Clique em **OK**.

Imprimindo um cartaz

É possível ampliar uma imagem em uma única página para imprimi-la em diversas páginas. Por exemplo, você pode ampliar uma fotografia para imprimi-la como um cartaz de quatro, nove ou dezesseis páginas.

Imprima até 100 folhas de papel por vez, dependendo da espessura do papel.

Etapa 1: Coloque o papel

- Coloque o papel na posição vertical junto à lateral direita do suporte de papel.

- Verifique se o lado de impressão está voltado para você.
- Não force o papel na impressora.
- Pressione e deslize a guia de papel até a lateral esquerda do papel.

Nota: Se você estiver utilizando papel tamanho Carta, pode ser que não seja necessário ajustar a guia de papel.

Nota: Para obter a melhor qualidade de impressão, utilize um papel com gramatura maior.

Etapa 2: Personalize as definições de impressão

1 Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

A caixa de diálogo Imprimir é exibida.

2 Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.

3 Selecione um layout de impressão:

a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Layout de impressão**.

b Na área Layout, selecione **Cartaz**.

4 Selecione o tamanho do cartaz:

a Selecione o tamanho do cartaz: **2 x 2** (total de quatro páginas), **3 x 3** (total de nove páginas) ou **4 x 4** (total de 16 páginas).

b Selecione **Imprimir marcas de corte** se precisar de ajuda para cortar as bordas das páginas.

5 Se você precisar reimprimir uma seleção de páginas:

a Clique em **Selecionar páginas para imprimir...**

As páginas que *não* serão impressas apresentam um círculo, um símbolo de barra sobre o número e permanecem acinzentadas. Marque ou desmarque cada página clicando em uma página específica.

b Clique em **OK**.

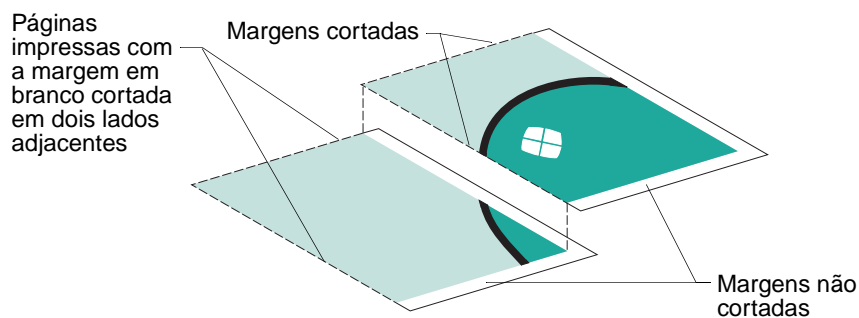
6 Clique em **OK**.

Etapa 3: Imprima o cartaz

Clique em **OK**.

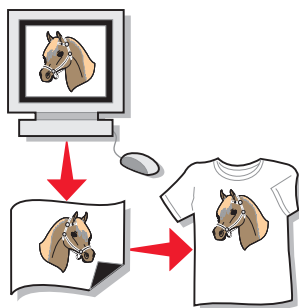
Monte o cartaz

1 Em cada página impressa, apare as margens em branco de dois lados adjacentes.

Por exemplo, apare a margem em branco dos lados superior e esquerdo de cada página.

2 Organize as páginas de modo que cada margem cortada se sobreponha a uma margem não aparada (em branco).

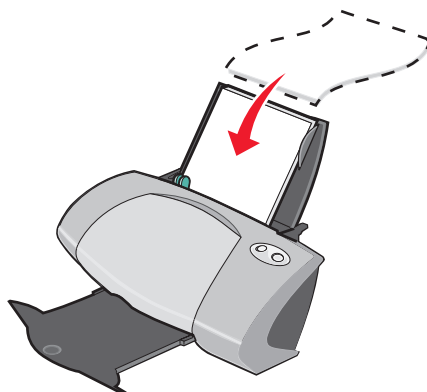
3 Cole e agrupe as partes posteriores das páginas utilizando uma fita adesiva.

4 Para concluir o cartaz, apare todas as margens em branco restantes.

Imprimindo papéis transfer

É possível colocar até 100 papéis transfer por vez, dependendo da espessura dos papéis. Convém imprimir em papel comum antes de colocar os papéis transfer.

Nota: Para obter os melhores resultados, coloque um papel transfer por vez.

Etapa 1: Coloque os papéis transfer

- Se os papéis transfer incluírem instruções, leia-as cuidadosamente.
- Coloque os papéis transfer na posição vertical junto à lateral direita do suporte de papel.

- Verifique se o lado de impressão (lado em branco) está voltado para você.
- Não force os papéis transfer na impressora.

- Pressione e deslize a guia de papel até a lateral esquerda dos papéis transfer.

Nota: Se você estiver utilizando papéis transfer em formato Carta, pode ser que não seja necessário ajustar a guia de papel.

Etapa 2: Personalize as definições de impressão

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.

2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.
3. Se o seu programa de software não apresentar definições para espelhamento ou papéis transfer, selecione um layout de impressão:
   a. Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Layout de impressão**.
   b. Na área Layout, selecione **Espelhado**.
4. Clique em **OK**.

Etapa 3: Imprima o papel transfer

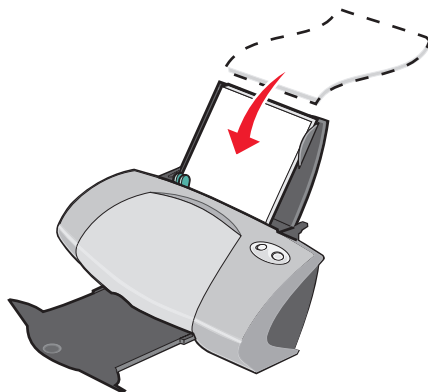
Clique em **OK**.

Nota: Para evitar manchas, remova cada papel transfer após a impressão e, em seguida, deixe-o secar antes de empilhá-lo.

Imprimindo transparências

É possível colocar até 20 transparências por vez, dependendo da espessura das transparências.

Etapa 1: Coloque as transparências

- Utilize transparências desenvolvidas para impressoras de jato de tinta.
- Se as transparências incluírem instruções, leia-as cuidadosamente.
- Coloque as transparências na posição vertical junto à lateral direita do suporte de papel.

- Verifique se o lado áspero (lado de impressão) das transparências está voltado para você. Se as transparências possuírem uma fita removível, verifique se cada fita está voltada para a direção oposta a você e virada para baixo em direção à impressora.
- Não force as transparências na impressora.
- Pressione e deslize a guia de papel até a lateral esquerda das transparências.

Nota: Se você estiver utilizando transparências em formato Carta, pode ser que não seja necessário ajustar a guia de papel.

Etapa 2: Personalize as definições de impressão

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.

3 Selecione um tamanho de papel:

   a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.

   b Na área Tamanho do papel, selecione **Papel**.

   c No menu Tamanho do papel, selecione **A4** ou **Carta**.

4 Clique em **OK**.

Etapa 3: Imprima as transparências

Clique em **OK**.

> **Nota:** Para evitar manchas, remova cada transparência após a impressão e, em seguida, deixe-a secar antes de empilhá-la.

Imprimindo um documento em ordem inversa

É possível colocar até 100 folhas de papel por vez, dependendo da espessura do papel.

Etapa 1: Coloque o papel

- Coloque o papel na posição vertical junto à lateral direita do suporte de papel.

- Verifique se o lado de impressão está voltado para você.
- Não force o papel na impressora.

- Pressione e deslize a guia de papel até a lateral esquerda do papel.

Nota: Se você estiver utilizando papel tamanho Carta, pode ser que não seja necessário ajustar a guia de papel.

Etapa 2: Personalize as definições de impressão

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.
3. Para imprimir a última página primeiro:
   a. Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Qualidade/Cópias**.
   b. Selecione **Imprimir última página primeiro**.
4. Siga as etapas referentes ao seu tipo de papel para personalizar ainda mais o documento.
5. Clique em **OK**.

Etapa 3: Imprima o documento

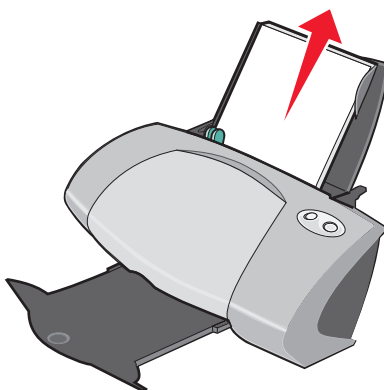
Clique em **OK**.

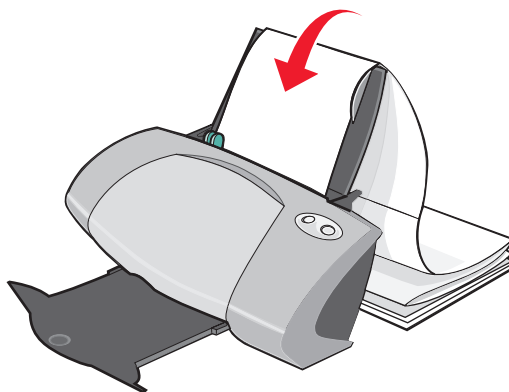
Nota: A bandeja de saída de papel comporta até 50 folhas de papel comum. Se você quiser imprimir mais folhas, remova as 50 primeiras folhas da bandeja de saída de papel antes de imprimir as outras.

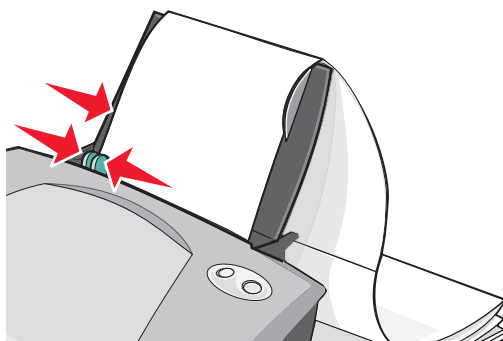
Imprimindo um banner

É possível colocar até 20 folhas de papel para banner por vez.

Etapa 1: Coloque o papel para banner

1 Remova todos os papéis da impressora.

2 Coloque uma pilha de papéis para banner atrás da impressora contendo *apenas* o número de folhas necessárias para a impressão do banner.

Nota: Se você colocar papéis para banner em excesso, poderá causar um atolamento de papel. Para obter ajuda, consulte “A impressora apresenta um atolamento de papel” na página 61.

3 Coloque a margem principal do papel para banner na impressora junto à lateral direita do suporte de papel.

4 Pressione e deslize a guia de papel até a margem esquerda do papel para banner.

Nota: Se você estiver utilizando papel para banner em formato Carta, pode ser que não seja necessário ajustar a guia de papel.

Etapa 2: Personalize as definições de impressão

1 Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

A caixa de diálogo Imprimir é exibida.

2 Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.

3 Selecione um tamanho de banner:

   a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.

   b Na área Tamanho do papel, selecione **Banner**.

   c No menu Tamanho do banner, selecione **A4** ou **Carta**.

4 Selecione a orientação:

   a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.

   b Na área Orientação, selecione **Retrato** ou **Paisagem**.

5 Selecione um layout de impressão:

   a Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Layout de impressão**.

   b Na área Layout, selecione **Banner**.

6 Clique em **OK**.

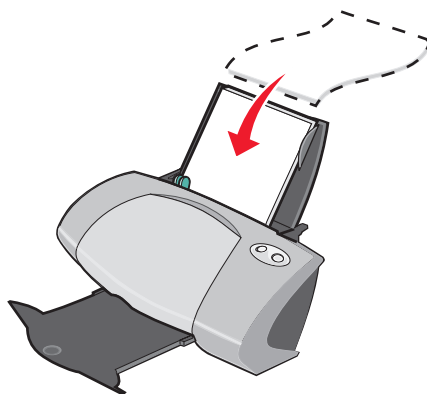
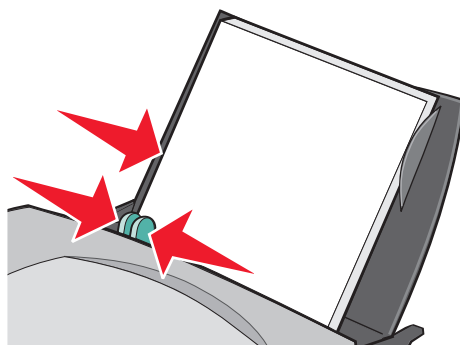
Etapa 3: Imprima o banner

Clique em **OK**.

Imprimindo em papel de tamanho personalizado

É possível colocar até 100 folhas de papel de tamanho personalizado por vez, dependendo da espessura do papel.

Etapa 1: Coloque o papel de tamanho personalizado

- Verifique se o tamanho do papel se encaixa nestas dimensões:
  - Largura: 76 a 216 mm (3 a 8,5 pol)
  - Comprimento: 127 a 432 mm (5 a 17 pol)
- Coloque o papel na posição vertical junto à lateral direita do suporte de papel.

- Verifique se o lado de impressão está voltado para você.
- Não force o papel na impressora.
- Pressione e deslize a guia de papel até a lateral esquerda do papel.

Etapa 2: Personalize as definições de impressão

1. Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.

2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.
3. Crie um tamanho de papel personalizado:
   - a. Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.
   - b. No menu Tamanho do papel, selecione **Tamanho personalizado**.

     Uma caixa de diálogo é exibida na tela.

   - c. Na área Unidades, selecione **Milímetros** ou **Polegadas**.
   - d. Digite as dimensões para o tamanho de papel personalizado.
   - e. Clique em **OK**.
4. Continue a personalizar o documento com base no tipo de papel.

Etapa 3: Imprima o documento

Clique em **OK**.

3 Manutenção

Substituindo os cartuchos de impressão

A Lexmark Z700-P700 Series usa os seguintes cartuchos:

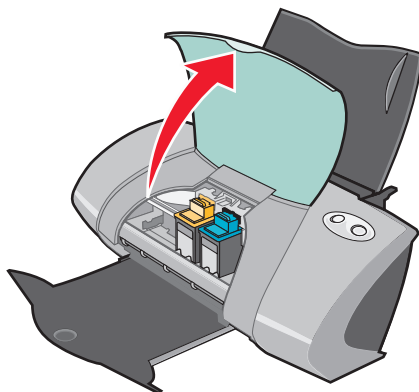
Suporte de cartuchos esquerdo: Apenas cartuchos coloridos	Suporte de cartuchos direito: Cartuchos preto ou fotográfico
19	48
20	50
25	55
	90 (Fotográfico)

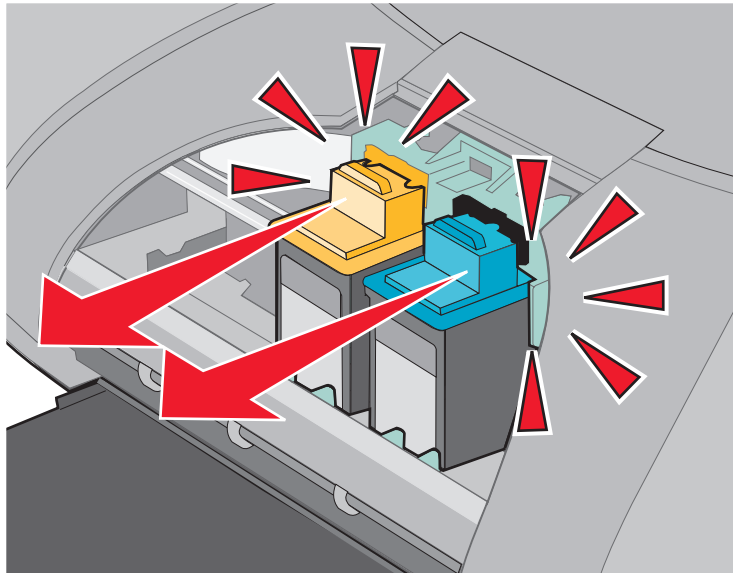
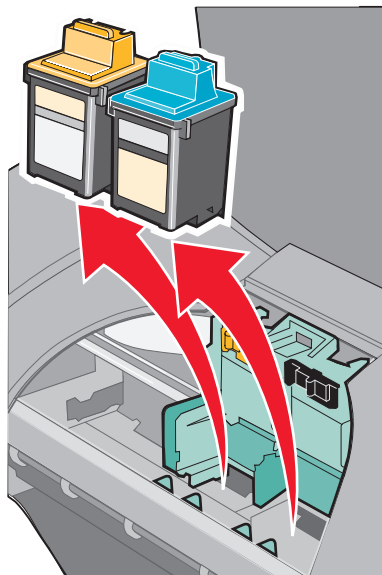
Nota: É possível usar a impressora com apenas um cartucho colorido ou com apenas um cartucho preto. Ao imprimir com um cartucho fotográfico, você deve ter um cartucho colorido instalado.

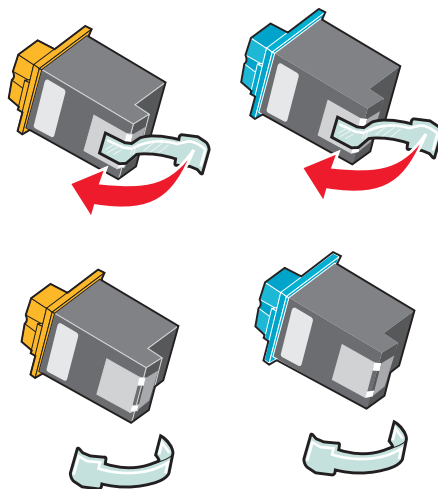
Para obter informações sobre suprimentos, consulte a página 50.

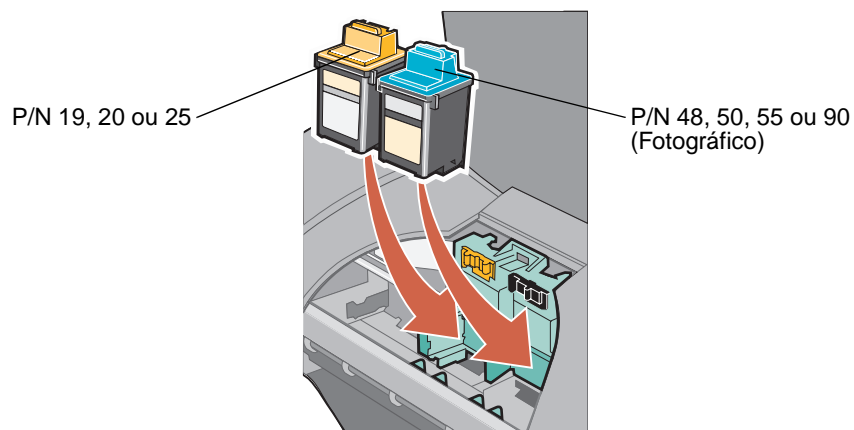
Removendo cartuchos usados

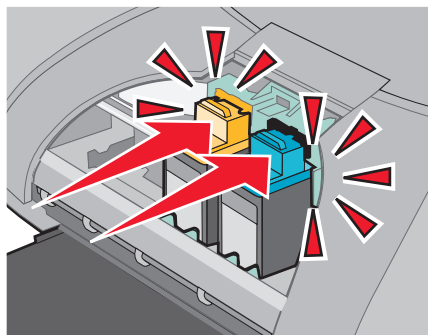
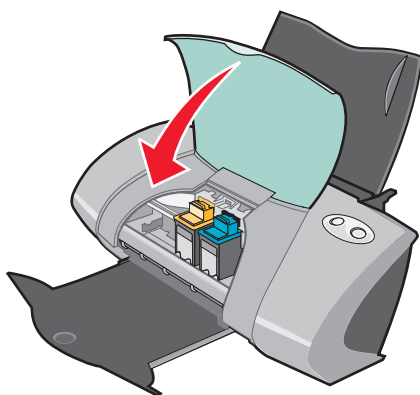
1 Verifique se o indicador luminoso de energia está aceso.

2 Levante a tampa frontal.

O suporte do cartucho movimenta-se para a posição de carregamento, a menos que a impressora esteja ocupada com outra tarefa.

3 Puxe os cartuchos para sua direção até ouvir um *estalo*.

4 Remova os cartuchos usados. Armazene-o em um recipiente hermético ou descarte-o adequadamente.

Instalando os cartuchos

1 Se você estiver instalando novos cartuchos, remova o adesivo e a fita transparente das partes posterior e inferior dos cartuchos.

Aviso: *Não* toque ou remova as áreas de contato douradas nas partes posterior e inferior dos cartuchos.

2 Insira o cartucho colorido no suporte esquerdo. Insira o cartucho preto ou fotográfico no suporte direito. Dependendo dos part numbers usados, a cor das tampas dos cartuchos poderá variar.

Nota: Para prolongar a vida útil do cartucho colorido e aumentar a velocidade de impressão, instale um cartucho preto ou fotográfico junto com o cartucho colorido.

3 Encaixe os cartuchos.

4 Feche a tampa frontal.

Nota: A tampa frontal deve estar fechada para iniciar um trabalho de impressão.

Especificando as definições de cartuchos no software da impressora

Instale os cartuchos antes de especificar as definições no software da impressora. Para obter ajuda, consulte a “Instalando os cartuchos” na página 45.

1 Abra o Centro de Soluções Lexmark. Para obter ajuda, consulte a “Centro de Soluções Lexmark” na página 11.
2 Na guia Manutenção, clique em **Instalar um novo cartucho de impressão**.
3 Selecione o tipo de cartucho instalado.

   Nota: Especifique se o cartucho é novo ou antigo (usado). Se um cartucho antigo for identificado incorretamente como um Novo cartucho no Centro de Soluções Lexmark, os níveis de tinta também poderão ficar incorretos.

4 Clique em **OK** ou **Avançar**.
5 Se você tiver instalado um novo cartucho, continue em “Alinhando os cartuchos de impressão.”

Alinhando os cartuchos de impressão

Geralmente, os cartuchos de impressão são alinhados somente após a instalação ou substituição de um cartucho. No entanto, também pode ser necessário alinhar os cartuchos quando:

- Os caracteres são formados incorretamente ou não estão alinhados na margem esquerda.
- Linhas retas, verticais estão onduladas.

Para alinhar os cartuchos:

1. Coloque papel comum.
2. Abra o Centro de Soluções Lexmark. Para obter ajuda, consulte a página 11.
3. Na guia Manutenção, clique em **Alinhar para corrigir margens borradas**.
4. Clique em **Imprimir**.

   A página Alinhamento é impressa.

   Se você precisar alinhar os cartuchos manualmente, deverá selecionar os melhores valores de alinhamento a partir da página impressa.

   a. Localize o número abaixo da seta mais escura para cada grupo de alinhamento.
   b. Use as setas na caixa de diálogo Alinhar cartuchos para selecionar o número correspondente à seta mais escura da página impressa para cada grupo de alinhamento.
   c. Clique em **OK**.

      Se a página de alinhamento não for impressa, verifique se você removeu totalmente o adesivo e a fita transparente de ambos os cartuchos. Para obter ajuda, consulte a página 45.

Melhorando a qualidade de impressão

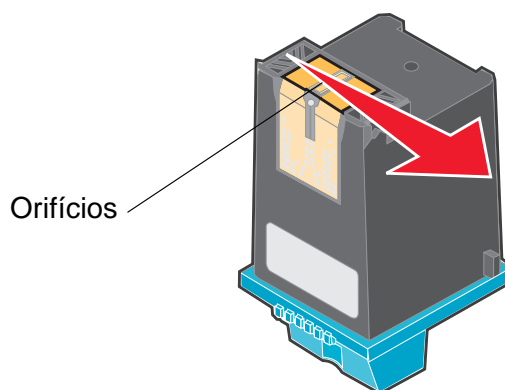
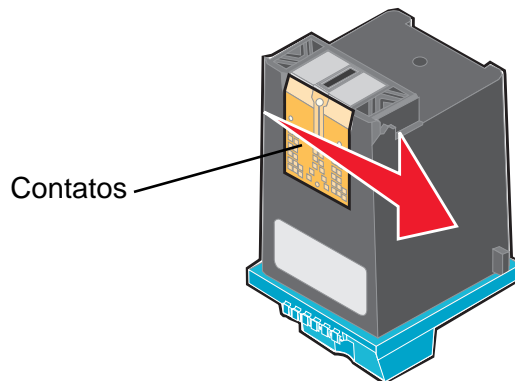
Se você não estiver satisfeito com a qualidade de impressão do documento:

- Use o papel apropriado para o documento. Por exemplo, utilize papel fotográfico se você estiver imprimindo uma fotografia.
- Use papel mais espesso, branco brilhante ou especial.
- Selecione uma melhor qualidade de impressão:
  1. No programa, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

     A caixa de diálogo Imprimir é exibida.
  2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.
  3. Na área Qualidade/Velocidade, selecione **Alta** ou **Máxima**.

Se ainda assim o documento não apresentar a qualidade de impressão desejada, siga estas etapas:

1 Insira novamente os cartuchos de impressão:
   a Remova os cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte a página 43.
   b Insira os cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte a página 45.
   c Imprima o documento novamente.
   d Se a qualidade de impressão não melhorou, continue com a etapa 2.
2 Limpe os orifícios de impressão:
   a Coloque papel. Para obter ajuda, consulte a página 13.
   b Abra o Centro de Soluções Lexmark. Para obter ajuda, consulte a página 11.
   c Clique na guia **Manutenção**.
   d Na guia Manutenção, clique em **Limpar para corrigir listras horizontais**.
   e Clique em **Imprimir**.

      Uma página de orifício é impressa, forçando a passagem da tinta pelos orifícios para limpar os orifícios obstruídos.
   f Imprima o documento novamente para verificar se a qualidade de impressão melhorou.
   g Se não estiver satisfeito com a qualidade de impressão, continue com a etapa 3 e, em seguida, imprima o documento novamente.
3 Limpe os orifícios e contatos do cartucho de impressão:
   a Remova os cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte a página 43.
   b Umedeça com água um pano limpo e sem fiapos.
   c Segure o pano com cuidado sobre os orifícios por aproximadamente três segundos e, em seguida, limpe na direção indicada na figura.

d Usando uma outra parte limpa do mesmo pano, segure os contatos com o pano cuidadosamente por aproximadamente três segundos e, em seguida, limpe-os na direção indicada na figura.

e Com outra parte limpa do pano, repita a etapa c até a d.

f Deixe os orifícios e os contatos secarem completamente.

g Insira novamente os cartuchos de impressão.

h Imprima o documento novamente.

i Se a qualidade de impressão não melhorar, repita a etapa 3 até duas vezes mais.

j Se ainda assim a qualidade de impressão não for satisfatória, substitua os cartuchos. Para obter informações, consulte “Fazendo pedidos de suprimentos” na página 50.

Conservando os cartuchos de impressão

Para prorrogar a vida útil dos cartuchos de impressão e obter um excelente desempenho da impressora:

- Mantenha o novo cartucho na embalagem até você estar preparado para instalá-lo.
- Mantenha o cartucho fotográfico na unidade de armazenamento de cartuchos de impressão quando ele não estiver em uso. Uma unidade de armazenamento é incluída com os novos cartuchos de impressão fotográficos.
- Não remova um cartucho de impressão da impressora, exceto para substituí-lo, limpá-lo ou armazená-lo em um recipiente hermético. Os cartuchos de impressão não imprimirão corretamente se ficarem expostos por um longo período.

A garantia da impressora Lexmark não cobre reparo de falhas ou danos causados por um cartucho recarregado. Não é recomendável usar cartuchos recarregados. O recarregamento de cartuchos pode afetar a qualidade de impressão e causar danos à impressora. Para obter os melhores resultados, use os suprimentos da Lexmark.

Fazendo pedidos de suprimentos

Para encomendar suprimentos ou localizar o revendedor mais próximo, acesse o site da Lexmark na Internet em **www.lexmark.com**.

Item:	Part number:
Cartucho preto	48 50 55
Cartucho colorido	19 20 25
Cartucho fotográfico	90
Cabo USB	12A2405

Solução de problemas de configuração

Lista de verificação de solução de problemas

- ☑ A fonte de alimentação está firmemente conectada à impressora e a uma tomada elétrica adequadamente aterrada?
- ☑ O computador e a impressora estão ligados? Se você estiver usando a impressora em uma rede, verifique se o computador está conectado à rede, se o adaptador da Lexmark está ativado e se todos os indicadores luminosos estão acesos. Para obter mais informações, consulte a documentação do adaptador.
- ☑ O cabo USB está firmemente conectado à impressora e ao computador ou adaptador da Lexmark?
- ☑ Os indicadores luminosos da impressora estão piscando? Para obter ajuda, consulte a “Compreendendo mensagens de erro e luzes intermitentes” na página 55.
- ☑ Você removeu o adesivo e a fita transparente da parte traseira e inferior dos dois cartuchos de impressão?
- ☑ Você instalou os cartuchos de impressão corretamente? Para obter ajuda, consulte a página 45.
- ☑ O papel está carregado corretamente? Certifique-se de não forçar o papel na impressora. Para obter ajuda, consulte a página 13.
- ☑ Você instalou o software da impressora corretamente?

  Na área de trabalho, clique em **Iniciar** ▸ **Programas** ou **Todos os programas**.

  Se a Lexmark Z700-P700 Series não for exibida na lista de programas, instale o software da impressora.

- ☑ A impressora está definida como padrão?

  Para definir a impressora como padrão:

  1 Clique em **Iniciar** ▸ **Configurações** ▸ **Impressoras.**
  2 Clique com o botão direito do mouse em **Lexmark Z700 Series** e verifique se a opção **Definir como padrão** está selecionada.

- ☑ A impressora está diretamente conectada ao computador por meio de um dispositivo externo, como um hub USB, uma caixa comutadora, um scanner ou um aparelho de fax? Se estiver, siga estas etapas:

  1 Desconecte a impressora de todos os dispositivos externos.
  2 Conecte-a diretamente ao computador com um cabo USB.
  3 Siga estas instruções para imprimir uma página de teste.
     a Abra o Centro de Soluções Lexmark. Para obter ajuda, consulte a página 11.
     b Na guia Manutenção, clique em **Imprimir uma página de teste**.
        - Se a página de teste for impressa, o problema poderá ser com seus dispositivos externos, não com a impressora. Verifique a documentação fornecida com os dispositivos externos para obter ajuda.
        - Se a página de teste não for impressa, consulte a Ajuda do software da impressora para obter mais informações sobre a solução de problemas.

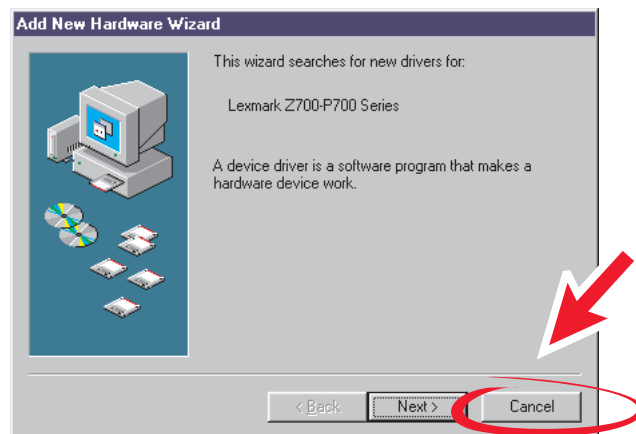
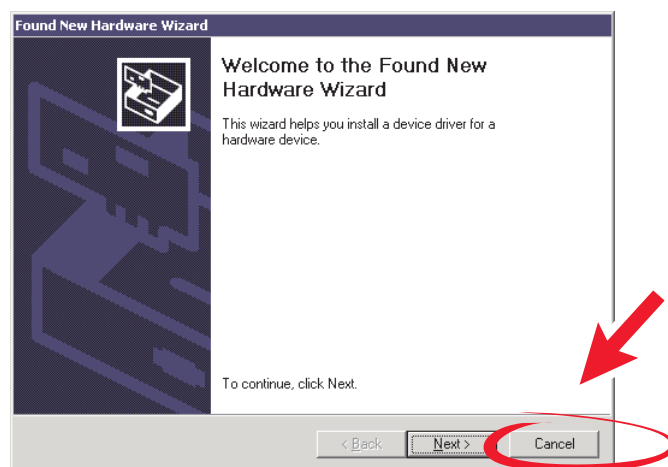
Solucionando problemas de instalação do software da impressora

Se o software da impressora não for instalado adequadamente, uma mensagem de erro de comunicação será exibida ao tentar imprimir. Pode ser necessário remover o software da impressora e, em seguida, reinstalá-lo.

Quando insiro o CD do software da impressora, nada acontece.

1 Feche todos os programas de software abertos.
2 Reinicie o computador.

3 Clique em **Cancelar** em todas as telas semelhantes à seguinte e que forem exibidas.

Windows 98/Me

Windows 2000/XP

4 Ejete e insira novamente o CD do software da impressora.

5 Na área de trabalho, clique duas vezes em **Meu computador**.

6 Clique duas vezes no **ícone da unidade de CD-ROM**. Se necessário, clique duas vezes em **setup.exe**.

7 Siga as instruções da tela para concluir a instalação do software da impressora.

Removendo o software da impressora

1. Na área de trabalho, clique em **Iniciar** ▸ **Programas** ▸ **Lexmark Z700-P700 Series** ▸ **Desinstalar a Lexmark Z700-P700 Series**.
2. Siga as instruções da tela para remover o software da impressora.
3. Reinicie o computador antes de reinstalar o software da impressora.

Instalando o software da impressora

Você pode instalar o software da impressora usando o CD que acompanha a impressora ou pode fazer o download do software a partir do site da Lexmark na Internet, em **www.lexmark.com**.

Para conectar a impressora a uma rede com um adaptador da Lexmark, consulte a documentação que o acompanha.

Usando o CD que acompanha a impressora

1. Feche todos os programas de software abertos.
2. Quando a área de trabalho for exibida, insira o CD do software da impressora.

   A tela Instalador da Lexmark será exibida.
3. Clique em **Instalar**.
4. Siga as instruções na tela para concluir a instalação do software da impressora.

   Um ícone da impressora é automaticamente criado na área de trabalho.

Usando a Internet

1. No site da Lexmark na Internet, em **www.lexmark.com**, selecione o driver apropriado para seu sistema operacional.
2. Siga as instruções da tela para instalar o software da impressora.

5 Solução de problemas gerais

Solucionando problemas de impressão em rede

Se você estiver conectado a uma rede com um adaptador da Lexmark, consulte a documentação desse adaptador para obter informações sobre solução de problemas.

Compreendendo mensagens de erro e luzes intermitentes

Use esta seção para compreender as mensagens de erro do software da impressora na tela do computador e as luzes piscantes na impressora. Para obter informações sobre indicadores luminosos em um adaptador da Lexmark, consulte a documentação do adaptador.

Mensagem Atolamento de papel

Para obter ajuda sobre como eliminar um atolamento de papel, consulte “A impressora apresenta um atolamento de papel” na página 61.

Mensagem Pouca tinta

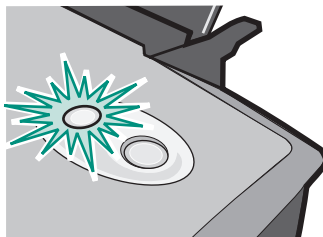
Um cartucho de impressão está quase sem tinta. Uma mensagem de pouca tinta é exibida quando um dos cartuchos apresenta 25% ou menos de tinta.

Quando essa mensagem for exibida, execute um dos procedimentos a seguir:

- Clique em **OK**.
- Clique no sinal de **?** para obter mais informações sobre como encomendar suprimentos.
- Encomende um novo cartucho ou localize o revendedor mais próximo acessando o site da Lexmark na Internet em **www.lexmark.com**.

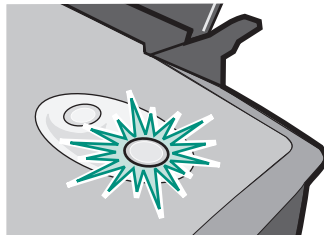
Para obter ajuda sobre os seguintes tópicos:

- Instalando um novo cartucho, consulte a página 45.
- Para encomendar suprimentos, consulte “Fazendo pedidos de suprimentos” na página 50.

O indicador luminoso de alimentação de papel está piscando

Se a impressora estiver sem papel:

1. Coloque papel.
2. Pressione o botão **Alimentação de papel**.

Se a impressora apresentar um atolamento de papel, consulte a página 61.

O indicador luminoso de energia está piscando

O suporte dos cartuchos de impressão está travado.

1. Verifique se há mensagens de erro na tela.
2. Desligue a impressora.
3. Aguarde alguns segundos e ligue novamente a impressora. Para obter mais ajuda, consulte “Eliminando alimentações incorretas ou atolamentos de papel” na página 60.

Solucionando problemas de impressão lenta ou sem êxito

Os tópicos a seguir podem ajudá-lo a melhorar uma impressão lenta ou sem êxito.

A impressora está conectada, mas não imprime

Para obter ajuda, primeiro consulte a lista de verificação para solução de problemas na página 51 e, em seguida:

Verifique o status da impressora:

Windows 98/Me/2000	Windows XP
1 Clique em **Iniciar** ▸ **Configurações** ▸ **Impressoras**. **2** Na pasta Impressoras, clique duas vezes no ícone da impressora **Lexmark Z700-P700 Series**. **3** No menu Impressora, verifique se: • A opção **Definir como padrão** está selecionada. • A opção Pausar impressão não está selecionada.	**1** Clique em **Iniciar** ▸ **Painel de controle**. **2** Clique em **Impressoras e outros itens de hardware**. **3** Clique em **Exibir impressoras ou impressoras de fax instaladas**. **4** Na pasta Impressoras, verifique se há uma marca de seleção ao lado do ícone da impressora **Lexmark Z700-P700 Series** (indicando que ela é a impressora padrão). Se não houver uma marca de seleção, clique com o botão direito do mouse nesse ícone e, em seguida, clique em **Definir como impressora padrão**. **5** No menu Impressora, verifique se a opção Pausar impressão não está selecionada.

- Verifique a porta da impressora:

Windows 98/Me	Windows 2000	Windows XP
1 Clique em **Iniciar** ▸ **Configurações** ▸ **Impressoras**. **2** Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora **Lexmark Z700-P700 Series** e, em seguida, clique em **Propriedades**. **3** Clique na guia **Detalhes**. **4** No menu suspenso Portas, verifique a porta da impressora. Se a porta USB *não* estiver na lista, remova e reinstale o software da impressora. **5** Clique em **OK**.	**1** Clique em **Iniciar** ▸ **Configurações** ▸ **Impressoras**. **2** Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora **Lexmark Z700-P700 Series** e, em seguida, clique em **Propriedades**. **3** Clique na guia **Portas**. **4** Na lista de portas, selecione a **porta da impressora USB**. Se a porta USB *não* estiver na lista, remova e reinstale o software da impressora. **5** Clique em **Aplicar**. **6** Clique em **OK**.	**1** Clique em **Iniciar** ▸ **Painel de controle** ▸ **Impressoras e outros itens de hardware** ▸ **Impressoras e aparelhos de fax**. **2** Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora **Lexmark Z700-P700 Series** e, em seguida, clique em **Propriedades**. **3** Clique na guia **Portas**. **4** Na lista de portas, selecione a **porta da impressora USB** ou a **Porta da impressora virtual para USB**. Se a porta USB *não* estiver na lista, remova e reinstale o software da impressora. **5** Clique em **Aplicar**. **6** Clique em **OK**.

- Verifique se você não instalou várias cópias do software da impressora:
  1. **Windows 98/Me/2000:** Clique em **Iniciar** ▸ **Configurações** ▸ **Impressoras**.

     Windows XP: Clique em **Iniciar** ▸ **Painel de controle** ▸ **Impressoras e outros itens de hardware** ▸ **Impressoras e aparelhos de fax**.
  2. Na pasta **Impressoras**, verifique se há apenas um ícone da impressora **Lexmark Z700-P700 Series**.
- Se você tiver instalado várias cópias do software da impressora, remova cada cópia e, em seguida, reinicie o computador e reinstale esse software.
- Se a porta da impressora estiver incorreta, remova e reinstale o software da impressora.

Depois de verificar esses itens, imprima uma página de teste. Para obter ajuda, consulte a página 52.

A página de teste não é impressa

Para obter ajuda, primeiro consulte a lista de verificação para solução de problemas na página 51 e, em seguida:

- Se houver papéis atolados, consulte “A impressora apresenta um atolamento de papel” na página 61.
- Tente reimprimir a página de teste. Se ela ainda não for impressa, consulte:
  - “Solucionando problemas de impressão lenta ou sem êxito” na página 57
  - “Solucionando problemas de instalação do software da impressora” na página 52

A página de alinhamento não é impressa

Verifique se:

- Você removeu completamente o adesivo e a fita transparente das partes posterior e inferior dos cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte a página 45.
- Você instalou os cartuchos corretamente. Para obter ajuda, consulte a página 45.
- Você colocou o papel corretamente e não o forçou na impressora.
- Os indicadores luminosos estão acesos se você estiver conectado a uma rede com um adaptador da Lexmark. Para obter mais informações, consulte a documentação do adaptador.

A impressora ejeta uma página em branco quando parece estar imprimindo

Verifique se:

- Você removeu o adesivo e a fita transparente das partes posterior e inferior dos cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte a página 45.
- O cartucho não apresenta orifícios entupidos. Limpe os contatos e os orifícios dos cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte a página 47.

A impressora imprime lentamente

- Feche todos os programas de software que não estiverem em uso.
- Verifique o documento que está sendo impresso. Fotografias e gráficos podem demorar mais tempo para serem impressos em comparação a um texto comum. Documentos extensos ou com imagens em plano de fundo também podem demorar mais tempo para serem impressos.

- Verifique a impressora para confirmar se outro documento está sendo impresso. Os trabalhos de impressão são impressos na ordem em que a impressora os recebe.
- Reduza a definição que qualidade de impressão para **Normal** ou **Rascunho**.

  Nota: Definições mais altas de qualidade de impressão geram documentos com mais qualidade, mas podem exigir mais tempo para a impressão.

Eliminando alimentações incorretas ou atolamentos de papel

Os tópicos a seguir podem ajudá-lo a eliminar alimentações incorretas ou atolamentos de papel.

O papel não é alimentado corretamente ou várias folhas são alimentadas ao mesmo tempo

Verifique se:

- O papel é recomendado para impressoras de jato de tinta.
- As margens do papel não estão enroladas.
- Uma folha de papel de um trabalho de impressão anterior não está atolada na impressora.
- Você não colocou muito papel. Dependendo da gramatura do papel, é possível colocar até 100 folhas de papel comum, 20 transparências ou etiquetas, 10 envelopes ou 25 cartões.
- Você não forçou o papel na impressora. Por exemplo, papéis em formato A4 devem estar ligeiramente estendidos além da parte superior do suporte de papel, enquanto papéis em formato Carta devem estar alinhados com a parte superior do suporte de papel.
- A guia de papel está posicionada junto à margem esquerda do papel.
- A guia de papel não está dobrando o papel.
- A impressora está posicionada em uma superfície lisa e uniforme.
- As definições escolhidas para a impressora estão corretas para o tipo de documento que está sendo impresso. Para obter ajuda, consulte “Idéias de impressão” na página 13.
- O papel está posicionado junto à lateral direita do suporte de papel.

A impressora não alimenta envelopes ou mídias especiais

Verifique se:

- A impressora está alimentando papéis sem problemas.
- Coloque os envelopes ou as mídias especiais na posição vertical junto à lateral direita do suporte de papel. Pressione e deslize a guia de papel até a margem esquerda dos envelopes ou das mídias especiais. Para obter ajuda, consulte “Idéias de impressão” na página 13.

- Você selecionou o tamanho adequado de envelope ou mídia especial e o tipo de papel correto.
- Você está usando um tamanho de envelope ou mídia especial suportado pela impressora.
- O programa de software foi desenvolvido para a impressão de envelopes. Para obter ajuda, verifique a documentação do programa de software.
- O envelope ou mídia especial não está atolado. Para obter ajuda, consulte “A impressora apresenta um atolamento de papel” na página 61.

A impressora apresenta um atolamento de papel

Se o papel estiver atolado de modo que não possa ser removido da impressora:

1. Desligue a impressora.
2. Ligue a impressora novamente.

   Se a impressora não ejetar a página automaticamente.

   a. Desligue a impressora.
   b. Puxe o papel firmemente para removê-lo.

      Se você não alcançar o papel, levante a tampa frontal, puxe o papel e, em seguida, feche a tampa frontal.

   c. Ligue a impressora.

   Nota: Não force o papel na impressora.

Solucionando problemas de qualidade de impressão

Se a qualidade de impressão não estiver satisfatória, talvez seja necessário ajustar as definições de margens, selecionar uma qualidade de impressão mais alta, alinhar os cartuchos de impressão ou limpar os orifícios.

Os tópicos a seguir podem ajudá-lo a melhorar um documento não satisfatório.

A impressão está muito escura ou borrada

- Verifique se o papel está na posição vertical e se não está amassado.
- Deixe a tinta secar completamente antes de manusear o papel.
- Verifique se as definições de tipo e tamanho do papel no software da impressora correspondem às definições do papel colocado na impressora. Para obter ajuda, consulte a página 8.

- Verifique se a definição de qualidade de impressão é adequada para o tipo de papel.
- Limpe os contatos e os orifícios dos cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte "Melhorando a qualidade de impressão" na página 47.

As linhas retas verticais não são regulares

Para melhorar a qualidade de impressão das linhas retas verticais em tabelas, margens e gráficos:

- Selecione uma qualidade de impressão superior.
- Alinhe os cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte "Alinhando os cartuchos de impressão" na página 47.
- Limpe os contatos e os orifícios dos cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte "Melhorando a qualidade de impressão" na página 47.

A impressão fica borrada na página

- A próxima página impressa pode estar borrando a tinta. Remova cada página à medida que ela for impressa e deixe-a secar completamente antes de empilhá-la.
- Limpe os contatos e os orifícios dos cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte "Melhorando a qualidade de impressão" na página 47.

As páginas impressas apresentam listras alternadas de impressão clara e escura (impressão intermitente)

Selecione uma qualidade de impressão superior. Para obter ajuda, consulte a página 8.

Existem caracteres ausentes ou inesperados

- Verifique se a impressora Lexmark está selecionada como a impressora padrão.
- Limpe os contatos e os orifícios dos cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte "Melhorando a qualidade de impressão" na página 47.

Se você não quiser imprimir um documento sem margens, as margens deverão estar dentro destas definições:

Margem:	Definição mínima:
Esquerda e direita	• 6,35 mm (0,25 pol) para Carta EUA, Ofício EUA, Carta (banner) e tamanhos de papel personalizados • 3,175 mm (0,125 pol) para envelopes • 3,37 mm (0,13 pol) para a maioria dos tamanhos de papel
Superior	• 1,7 mm (0,067 pol)
Inferior	• 12,7 mm (0,5 pol) para trabalhos de impressão em preto-e-branco • 19 mm (0,75 pol) recomendado para trabalhos de impressão coloridos

Os caracteres impressos não estão formados corretamente ou estão desalinhados

- Cancele todos os trabalhos de impressão e imprima o trabalho novamente. Para cancelar todos os trabalhos de impressão:
  1. Clique em **Iniciar** ▸ **Configurações** ▸ **Impressoras**.
  2. Clique duas vezes no **ícone da sua impressora**.
  3. Selecione o documento que você deseja cancelar.
  4. No **menu Documento**, clique em **Cancelar**.
- Repita as etapas 3 a 4 para todos os documentos que deseja cancelar.
- Alinhe os cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte “Alinhando os cartuchos de impressão” na página 47.
- Limpe os contatos e os orifícios dos cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte “Melhorando a qualidade de impressão” na página 47.

As cores na impressão são diferentes das cores na tela

- Um cartucho pode estar com pouca tinta. Verifique os níveis de tinta no Centro de Soluções Lexmark. Para obter ajuda, consulte o “Centro de Soluções Lexmark” na página 11.
- Use uma marca de papel diferente. Cada marca de papel aceita tinta de forma diferente e imprime com variações de cor.

Selecione Cor natural como a cor do documento:

1 Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

   A caixa de diálogo Imprimir é exibida.

2 Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.

3 Clique em **Opções** ▸ **Opções de qualidade**.

4 Clique em **Selecionar as definições de cor manualmente**.

5 Selecione **Cor natural**.

As cores na impressão estão esmaecidas

Tente as sugestões relacionadas na seção “As cores na impressão são diferentes das cores na tela” na página 63. Se as cores ainda parecerem esmaecidas, limpe os contatos e os orifícios dos cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte “Melhorando a qualidade de impressão” na página 47.

As fotografias não são impressas conforme esperado

- Use um papel fotográfico desenvolvido para impressoras de jato de tinta.
- Selecione uma qualidade de impressão superior.
- Selecione o papel fotográfico como o tipo de papel.
- Imprima um documento sem margens:
  1 Com o documento aberto, clique em **Arquivo** ▸ **Imprimir**.

     A caixa de diálogo Imprimir é exibida.

  2 Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Propriedades**, **Preferências** ou **Opções**.
  3 Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, selecione a guia **Configurar papel**.
  4 Na área Tamanho do papel, selecione **Sem margens**.
  5 No menu Tamanho do papel, selecione o tamanho correto.
  6 Na caixa de diálogo Propriedades de impressão, clique em **OK**.
  7 Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK**.

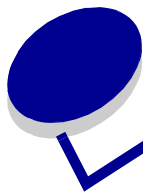
Solucionando problemas com mídias especiais

Os tópicos a seguir podem ajudá-lo a solucionar problemas com mídias especiais.

Papéis brilhantes/fotográficos ou transparências ficam grudados

- Coloque uma folha de papel fotográfico ou transparência por vez.
- Use um papel fotográfico ou transparência desenvolvido para impressoras de jato de tinta.
- Verifique se o papel foi colocado corretamente (com o lado de impressão voltado para você) e se as definições corretas foram selecionadas no software da impressora. Para obter ajuda, consulte “Imprimindo fotografias” na página 14 ou “Imprimindo transparências” na página 35.
- Remova cada página à medida que ela for impressa e deixe-a secar completamente antes de empilhá-la.

Transparências ou fotografias contêm linhas brancas

- Verifique se o papel foi colocado corretamente (com o lado de impressão voltado para você) e se as definições corretas foram selecionadas no software da impressora. Para obter ajuda, consulte “Imprimindo transparências” na página 35 ou “Imprimindo fotografias” na página 14.
- Selecione uma qualidade de impressão superior, como **Alta** ou **Máxima**.
- Limpe os contatos e os orifícios dos cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte “Melhorando a qualidade de impressão” na página 47.

Avisos

Avisos de emissão eletrônica

Declaração de informações sobre compatibilidade da FCC (Federal Communications Commission)

A Lexmark Z700 Series Color Jetprinter, tipo 4136-001 e Lexmark P700 Series Photo Jetprinter, tipo 4136-0P1, foi testada e considerada em conformidade com os limites de dispositivo digital Classe B, de acordo com a Parte 15 das Normas da FCC. A operação está sujeita a duas condições: (1) este dispositivo não deverá causar interferência prejudicial e (2) este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferência que possa causar uma operação indesejável.

Os limites da Classe B da FCC são projetados para oferecer proteção aceitável contra interferências prejudiciais em uma instalação residencial. Este equipamento gera, usa e pode emitir energia de radiofreqüência. Se não for instalado e usado de acordo com as instruções, poderá causar interferências prejudiciais em comunicações de rádio. Entretanto, não existe garantia de que essas interferências não ocorrerão em uma instalação específica. Se este equipamento realmente causar interferências prejudiciais na recepção de rádio ou televisão, o que pode ser determinado ao ligar ou desligar o equipamento, recomenda-se que o usuário tente corrigir essas interferências executando uma ou mais das medidas a seguir:

- Oriente ou posicione novamente a antena de recepção.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento a uma tomada elétrica em um circuito diferente do usado para conectar o receptor.
- Entre em contato com o revendedor ou representante de serviços para obter sugestões adicionais.

O fabricante não é responsável por qualquer interferência de rádio ou televisão causada pelo uso de cabos não recomendados ou por alterações ou modificações não autorizadas neste equipamento. Essas alterações ou modificações não autorizadas podem anular a autoridade do usuário de operar este equipamento.

Nota: Para garantir a conformidade com as regulamentações da FCC sobre interferência eletromagnética para dispositivos de computação da Classe B, use um cabo devidamente blindado e aterrado, como o Lexmark com número de peça é 1329605 para conexão paralela ou o Lexmark com número de peça 12A2405 para conexão USB. O uso de um cabo substituto não blindado e devidamente aterrado pode resultar em uma violação às regulamentações da FCC.

Quaisquer perguntas relacionadas a esta declaração sobre informações de compatibilidade devem ser encaminhadas ao:

Diretor de Tecnologia e Serviços da Lexmark
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY   40550
(859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Conformidade com as diretivas da Comunidade Européia (CE)

Este produto está em conformidade com as exigências de proteção das diretivas 89/336/EEC e 73/23/EEC do Conselho da CE sobre a aproximação e harmonia das leis dos Estados Membros com relação à compatibilidade eletromagnética e à segurança de equipamentos eletromagnéticos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão.

Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas foi assinada pelo Gerente de fabricação e suporte técnico da Lexmark International, S.A., Boigny, França.

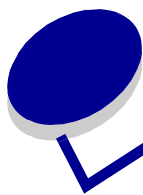
Este produto atende aos limites Classe B de EN 55022 e às exigências de segurança de EN 60950.

Japanese VCCI notice

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（ＶＣＣＩ）の基準に基づくクラスＢ情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

Glossário

adaptador da Lexmark. Dispositivo externo que conecta a impressora compatível com a rede a uma rede.

adaptador de rede. *Consulte* adaptador da Lexmark.

agrupar. Opção do software da impressora que permite imprimir automaticamente uma cópia completa de um documento de várias páginas antes do início da cópia seguinte e assim por diante.

Alimentador automático de folhas (ASF). Mecanismo que alimenta automaticamente os papéis na impressora.

alinhamento automático. Recurso que alinha automaticamente os cartuchos de impressão.

alinhamento manual. Recurso do software da impressora que permite selecionar valores de alinhamento de cartuchos de impressão.

apresentações. Imagens de várias páginas que são impressas em uma única folha de papel. Consulte ***Número de págs./folha***.

arte de linhas. Opção do software da impressora utilizada para a impressão de gráficos de artes de linhas.

brochuras. Várias páginas impressas, dobradas e agrupadas para formarem um pequeno livro.

cabo USB. Cabo leve e flexível que possibilita a comunicação entre o computador e a impressora. Os cabos USB transmitem dados em velocidades muito mais altas que os cabos paralelos.

cartaz. Imagem impressa em várias folhas de papel que, quando montada, gera uma versão ampliada da imagem original.

cartucho de impressão. Unidade substituível no interior da impressora que contém a tinta.

conexão com a Internet. Recurso que permite fazer o download periódico do software da impressora atualizado já instalado no computador.

conjunto. Grupo de páginas de brochura que são dobradas ao meio e empilhadas antes da encadernação.

contato do cartucho. Área dourada no cartucho de impressão que toca os contatos do suporte na parte interna da impressora.

cor natural. Opção do software da impressora utilizada para a impressão de fotografias e imagens gráficas com muitos detalhes.

definições da impressora padrão. Definições do software da impressora configuradas quando a impressora é fabricada.

dispositivo periférico. Dispositivo externo conectado a um computador e controlado por ele.

driver. *Consulte* software da impressora.

driver da impressora. *Consulte* software da impressora.

duplex. Opção do software da impressora que permite imprimir nos dois lados de uma folha de papel.

encadernação pela margem curta. Opção do software da impressora que organiza as páginas duplex para que elas possam ser encadernadas com base nas margens curtas.

encadernação pela margem longa. Opção do software da impressora que organiza as páginas duplex para que elas possam ser encadernadas com base nas margens longas.

espelhado. Opção do software da impressora que permite inverter uma imagem antes de imprimi-la.

etiqueta. Papel adesivo.

fila de impressão. Local no servidor em que os trabalhos de impressão são armazenados na ordem em que são enviados para impressão.

impressora compatível com a rede. Impressora que pode ser conectada a uma rede. Algumas impressoras compatíveis com redes podem exigir um adaptador de rede externo.

impressora padrão. Impressora utilizada automaticamente quando você envia trabalhos para impressão.

imprimir em ordem inversa. Opção do software da impressora que permite imprimir primeiro a última página do documento para que as páginas fiquem em ordem seqüencial na bandeja de saída.

marca d'água. Gráfico ou texto de plano de fundo claro exibido em todas as páginas de um documento.

margem curta. Opção do software da impressora que organiza as páginas duplex para que elas possam ser viradas como páginas de um bloco de notas.

margem longa. Opção do software da impressora que organiza as páginas duplex para que elas possam ser viradas como páginas de uma revista.

margens. Área em branco entre os textos ou gráficos impressos e as margens de uma página.

nitidez. Opção do software da impressora que reduz o aspecto borrado de uma imagem impressa.

número de págs./folha. Opção do software da impressora que permite imprimir várias páginas de um documento em uma única folha de papel. Por exemplo, selecione 4 págs./folha para imprimir imagens reduzidas das páginas 1 a 4 na primeira folha de papel, imagens reduzidas das páginas 5 a 8 na segunda folha de papel e assim por diante.

orientação Paisagem. Orientação de página na qual o texto é disposto paralelamente à margem longa do papel.

orientação retrato. Orientação de página na qual o texto é disposto paralelamente à margem curta do papel.

orifícios do cartucho de impressão. Área dourada do cartucho de impressão pela qual a tinta flui antes de ser aplicada ao papel durante a impressão.

página de alinhamento. Página com padrões de alinhamento impressos que é ejetada pela impressora durante o alinhamento dos cartuchos.

papel brilhante. Papel com um lado brilhante desenvolvido para fotografias.

papel comum. Papel desenvolvido para a impressão de documentos de texto.

papel de formulário contínuo. *Consulte* papel para banner.

papel de tamanho personalizado. Tamanho de papel fora do padrão.

papel especial. Papel tratado e desenvolvido para imagens impressas de alta qualidade.

papel fotográfico. Papel tratado e desenvolvido para fotografias.

papel para banner. Folhas contínuas de papel para jato de tinta perfurado e desenvolvido para banners. Também chamado de papel de formulário contínuo.

papel premium. Papel especial desenvolvido para relatórios ou documentos com gráficos.

porta da impressora. *Consulte* porta USB.

porta USB. Pequena porta retangular localizada atrás do computador que possibilita a conexão do computador com dispositivos periféricos, como uma impressora, utilizando um cabo USB. A porta USB possibilita a comunicação do computador com a impressora em altas velocidades.

programa. Qualquer software carregado no computador que permite a execução de uma tarefa específica, como processamento de texto ou edição de fotografias.

programa de software. *Consulte* programa.

rede. Grupo de computadores, impressoras ou outros dispositivos periféricos conectados entre si com o objetivo de compartilhar informações.

sensor do tipo de papel. Recurso que detecta automaticamente alguns tipos de papel colocados na bandeja de papel.

sistema operacional. Software que fornece as funções básicas necessárias para operar o computador. Por exemplo, Windows 98 ou Macintosh OS X.

software da impressora. (1) Programa que permite selecionar definições para personalizar um trabalho de impressão. (2) Programa que permite a comunicação entre o computador e a impressora.

transparência. Uma folha transparente de mídia de impressão que pode ser exibida em um retroprojetor.

valores de alinhamento. Números que correspondem a padrões na página de alinhamento.

Índice

L

M

N

P

Q

R

S

T

V